

# Schoolgids De Finnjol

## 2018-2019



Jol 24 – 54, 8243 GR Lelystad  
Telefoon: 0320 243424  
E-mail: [finnjol@stichtingschool.nl](mailto:finnjol@stichtingschool.nl)  
Website : [www.finnjol.nl](http://www.finnjol.nl)

## Inhoud

Waarom deze schoolgids?	5
1. De Finnjol	6
1.1 De school	6
1.2 Stichting SchOOL	6
1.2 Huisvesting	6
1.3. Identiteit	6
2. Waar de Finnjol voor staat	8
2.1 Doel van ons onderwijs	8
Visie op onderwijs	8
Op de Finnjol staat taal centraal	8
Partnerscholen	8
Plannen om ons onderwijs te verbeteren	8
3. De organisatie van het onderwijs	10
3.1 Heterogene groepen	10
3.2 Aantal uren	10
3.3 Schooltijden	11
3.4 Afwezigheid	11
3.5 Leerplicht en extra verlof	11
4. Ons onderwijs in de praktijk	13
4.1 Onderwijs aan de kleuters (groepen 1-2)	13
Onderbouwd.	13
Taalactiviteiten	13
Boekenpret en verteltassen	14
Bewegingsonderwijs	14
Expressieactiviteiten	14
Kringmomenten	14
Spelen in hoeken	14
Ontwikkelingsmaterialen	14
Verslaggeving	15
4.2 Onderwijs in groep 3 tot en met 8	15
Taal en spelling	15
Technisch lezen	15
Begrijpend en studerend lezen	16
Rekenen en wiskunde	16
Schrijven	16
Wereld-oriënterende vakken	16
Actief burgerschap, integratie en sociale veiligheid	16
Creatieve vakken	17
Bewegingsonderwijs	17
ICT	17
Extra: de Plustijd -klas.	18
4.4 Sociale vaardigheden - KIVA	18
4.5 Meer dan leren	18
4.6 School in verbinding (afgekort SIV)	18
Actieve en gezonde leefstijl:	18

Taal verbindt, taal doet elkaar verstaan!	19
4.7 Onderwijs in beweging	19
5. De kinderen	20
5.1 Aanmelding leerlingen / Aannamebeleid Stichting SchOOL Openbaar onderwijs	20
Aanmelding stapsgewijs:	20
5.2 Aannamebeleid zorgleerlingen / passend onderwijs	22
Zorgplicht en verhuizing van een kind	22
5.3 Zorg voor leerlingen met speciale zorgbehoeften	22
5.4 Ondersteuningsplan Finnjol	23
5.5 Ontwikkelingsperspectief, afgekort OPP	23
5.6 Passend onderwijs en het ondersteuningsprofiel	23
5.7 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	24
5.8 Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Flevoland	24
5.9 Kans / Centrum voor Jeugd en Gezin	25
Samenwerken	25
Maak gebruik van het inloopspreekuur!	25
5.10 School Maatschappelijk Werk	25
5.11 Plustijd	25
5.12 Kinderen korter dan een jaar in Nederland en onderwijs vluchtelingen	25
6. Het team	27
6.1 Schoolteam: wie werken op onze school?	27
6.2 Afwezigheid leerkrachten	27
6.3 Nascholing	27
7. De ouders	28
7.1 Ouderbetrokkenheid	28
7.2 Gescheiden ouders	28
7.3 Medezeggenschap	29
7.4 Ouderraad	29
7.5 Vrijwillige ouderbijdrage	29
8. Wat wij verder nog aan u kwijt willen	30
8.1 Samenwerking met externen	30
Samenwerking met de PSZ De Finnjol (Go 1.2.3 )	30
8.2 Verkeersveiligheid	30
8.3 Trakteren	30
8.4 Kledingvoorschriften	31
8.5 Gebruik beeldmateriaal	31
8.6 Mobiele telefoons	31
8.7 Sponsoring	31
8.8 Verzekeringen	31
8.9 Buitenschoolse Opvang (BSO)	32
8.10 Veiligheid	32
8.11 Meldcode huiselijk geweld	33
8.12 Schorsing en verwijdering / gedragsprotocol	33
8.13 Medisch handelen	33
8.14 Privacy	33
8.15 Klachten en klachtenregeling	34
Ongewenste omgangsvormen	35

8.16 Instemming MR:	35
Hoofdstuk 9 Schooljaar 2018-2019	36
9.1 Jaarkalender 2018-2019	36
9.2 Schoolvakanties en studiedagen	36
schoolvakanties:	36
studiedagen:	36
Studiedagen voor de onderbouw unit (groepen 1/2/3):	36
Hele school om 12:00 vrij	36
9.3 Gymrooster	36
9.4 Schoolteam	37
9.4 Resultaten van ons onderwijs volgens de Cito-Eindtoets-scores	37
9.5 Voortgezet onderwijs: waar gingen onze leerlingen heen?	37
9.6 Resultaten midden en eindafnames	38

## Waarom deze schoolgids?

In deze schoolgids kunt u makkelijk allerlei informatie vinden over De Finnjol. Hoe wordt er gewerkt op onze school, wat gebeurt er als uw kind extra aandacht nodig heeft, wanneer kunt u uw kind aanmelden en op welke dagen moeten de gymspullen mee naar school?

Voor dit laatste soort praktische informatie kunt u het beste kijken in hoofdstuk 9. In dit hoofdstuk staan alle handige weetjes over schooljaar 2017-2018 bij elkaar en in de hoofdstukken 1 tot en met 9 staan alle zaken die door de jaren heen ongeveer hetzelfde blijven.

Komend jaar zullen wij een nieuw schoolplan schrijven en zullen wij ook deze schoolgids herschrijven.

Deze schoolgids staat ook op onze website [www.finnjol.nl](http://www.finnjol.nl) en ouders die een papieren exemplaar willen kunnen die op school vragen. Veel leesplezier en als u nog vragen heeft of een toelichting wil, dan bent u van harte welkom op onze school.

Namens team en medezeggenschapsraad,  
Patricia Delemarre  
directeur

## 1. De Finnjol

### 1.1 De school

De Finnjol is een openbare school in de wijk 'Jol' in de gemeente Lelystad. Kinderen in de leeftijd vanaf vier tot rond de twaalf jaar zijn welkom op onze school, ongeacht hun godsdienst, levensbeschouwing, etnische afkomst of sociale achtergrond.

De Finnjol is een school met op dit moment ongeveer 145 leerlingen verdeeld over 7 groepen. De nationaliteit van onze leerlingen is divers. Onze school is een afspiegeling van onze multiculturele wijk. Veel kinderen spreken twee talen: Nederlands en de moedertaal. Omdat veel kinderen en hun ouders afkomstig zijn uit verschillende culturen wordt daar op De Finnjol aandacht aan besteed. Wij vinden het belangrijk dat kinderen wat weten over elkaars achtergrond en elkaar respecteren. De leerlingen uit de verschillende groepen kennen elkaar goed en er is veel onderling contact tussen de leerlingen uit de diverse groepen. Het gevoel 'onze school' is daarom op De Finnjol sterk aanwezig.

### 1.2 Stichting SchOOL

Onze school maakt onderdeel uit van de stichting SchOOL (Stichting Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad). De stichting heeft totaal achttien basisscholen, één school voor speciaal basisonderwijs en één school voor zeer moeilijk lerende kinderen. Het betreft in totaal ongeveer 4500 leerlingen en 500 medewerkers. Het College van Bestuur wordt gevormd door Drs. J.E.A.M. Merckx en ondersteund door een bestuursbureau.

De stichting is gehuisvest aan de Meenthoek 1, 8224 BS te Lelystad (postadres: postbus 2451, 8203 AL). De mensen op kantoor zijn bereikbaar via het algemene nummer: 0320 767700. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht. Zie ook: <http://www.stichtingschool.nl>

### 1.2 Huisvesting

Het gebouw van de Finnjol staat in de wijk 'Jol'. We hebben de beschikking over zeven klaslokalen. Op het plein van de school staat het gymlokaal.

In 2012 heeft het schoolgebouw een flinke opknappbeurt gekregen. In alle lokalen is een luchtzuiveringsinstallatie geplaatst. Alle leslokalen zijn voorzien van digitale schoolborden. In de zomer van 2012 is een nieuw en groot schoolplein aangelegd, met uitgebreide en uitdagende speelmogelijkheden. In 2018 is het gebouw verder opgeknapt, alle plafonds en vloeren zijn vervangen en de school is voorzien van een nieuw laagje verf.

In de school bevindt zich ook een peuterspeelzaal van GO. Deze komt voort uit de z.g. Voor- en Vroegschoolse Educatie, afgekort VVE. De basisschool werkt intensief samen met de leidsters van de peuterzaal; één zelfde aanpak. De medewerkers van de peuteropvang zien wij als collega's behorend bij het team van de Finnjol. Verbinden, samenwerken met de peuterschool gaat zich op allerlei manieren verdiepen. Doel is één aanbod, één aanpak zodat de doorstroom van de peuters naar de kleuters ongemerkt kan plaatsvinden.

### 1.3. Identiteit

De Finnjol is een openbare basisschool en het kiezen voor een openbare school is in de meeste gevallen een heel bewuste keuze. Het doel van het openbaar onderwijs is om jonge mensen, zonder onderscheid, maatschappelijk en economisch weerbaar te maken, zodat zij later democratische en positief kritische mensen in de maatschappij worden. Op de Finnjol is

iedereen welkom, welke maatschappelijke, culturele en levensbeschouwelijke achtergronden het kind ook heeft.

Onze school wordt bezocht door kinderen met verschillende achtergronden. Zowel op sociaal als op religieus gebied. Dit maakt onze school tot een boeiende gemeenschap, waarin we met elkaar leven met respect voor verschillende meningen en overtuigingen. We streven ernaar dat kinderen zich gewaardeerd voelen zoals zij zijn. Verschillen in uiterlijk, kwaliteiten, interesses en persoonlijkheid maken een mens uniek en waardevol.

We zijn ons er van bewust dat we werken met uw kinderen en hechten dan ook veel waarde aan contact met ouders. Pedagogisch partnerschap is de basis voor een goede samenwerking tussen school en gezin. Het verder ontwikkelen van de samenwerking tussen school en ouders is en blijft één van de speerpunten van onze school. Ouderbetrokkenheid (zie 7.1) op onze school is onmisbaar voor een goede ontwikkeling van alle kinderen. Samen kunnen we zorgen voor een optimale ontwikkeling van uw kind! Ouders zijn voor ons belangrijke partners. De komende jaren willen wij beter verbinding maken met de ouders van de peuterschool en de basisschool. Een grote ouderbetrokkenheid is goed voor de ontwikkeling en het leren van de kinderen; prestaties en leerplezier worden beter.

## **2. Waar de Finnjol voor staat**

### **2.1 Doel van ons onderwijs**

Het team van De Finnjol stelt zichzelf het doel om kinderen, gedurende de tijd dat zij onze school bezoeken, optimaal te begeleiden in hun ontwikkeling, zodat zij als zelfstandige en kritische mensen binnen hun eigen mogelijkheden en met behoud van hun eigen persoonlijkheid in de samenleving kunnen functioneren.

#### Visie op onderwijs

Voor de komende schoolplanperiode is de visie op het onderwijs herzien en aangepast.

Wij hebben als bodem onder ons onderwijs een drietal waarden gekozen die wij belangrijk vinden om uit te dragen:

- Respectvol omgaan met elkaar: onderlinge verschillen tussen kinderen en ouders zien wij als een kans om respectvol met elkaar om te leren gaan
- (zelf) Vertrouwen hebben: wij waarderen kinderen zoals ze zijn, opdat ze vrij hun talenten leren ontwikkelen
- (zelf) Redzaam zijn: wij leren kinderen oplossingsgericht te denken, wij leren ze initiatief te nemen, doelen te stellen, wij leren de kinderen verantwoordelijk te worden voor hun eigen handelen.

In die zin bieden wij de kinderen een veilige leeromgeving, waarin ze zich naar vermogen kunnen ontwikkelen.

#### Op de Finnjol staat taal centraal

De 21-ste eeuw vraagt nieuwe vaardigheden. De wereld verandert snel. Uw kind, straks volwassen moet daar op voorbereid zijn. Taal is de sleutel tot de wereld. Lezen, schrijven praten heb je nodig om in de wereld te kunnen functioneren. Je leert te vertellen wat je denkt. Je leert positief contact te maken met anderen. Je leert begrip te krijgen voor een ander. Je leert je mening te uiten. Taal maakt alle denken, leren, ontwikkeling en communicatie mogelijk! We kunnen niet zonder. Vandaar dat wij een groot accent leggen op ons woordenschatonderwijs.

#### Partnerscholen

Samenwerking met collega-scholen binnen de Stichting SchOOL vinden wij belangrijk. Deze samenwerking levert ons veel op: het is tijdbesparend om ervaringen, kennis en instrumenten met elkaar te delen.

#### Plannen om ons onderwijs te verbeteren

Hier vindt u in het kort de belangrijkste plannen:

Opbrengstgericht / handelingsgericht werken. Om de leeropbrengsten te verbeteren is er vanaf januari 2017 een Verbeterplan gestart. Dit plan loopt door tot en met juni 2018 als het eindonderzoek door de inspectie plaatsvindt.

- Het Verbeterplan is gebaseerd op het PDSA-model; een planmatige en systematische manier van ontwikkelen van beter onderwijs:





- Er komt een doorgaande leerlijn woordenschatonderwijs van peuters t/m groep 8. We richten ons op het vergroten van de woordenschat en op de vaardigheid in begrijpend lezen.
- Ouderbetrokkenheid: de komende jaren gaan we de ouderbetrokkenheid vergroten.
- Samenwerken met de peuterzaal gaat steeds beter en we willen dit verder uitbouwen. De leerkrachten van de kleuterbouw en de peuterleidsters hebben maandelijks overleg. Zij stemmen de ontwikkeling van de kinderen beter op elkaar af. De thema's waaraan in de groep bij de peuters en de kleuters gewerkt wordt zijn deels hetzelfde. Bij de doorstroom van uw kind van de peuteropvang naar de kleuterschool van de Finnjol, weet de groepsleerkracht al welke woorden bij de peuters zijn aangeboden. Dit in het kader van Vroegtijdige Voorschoolse Educatie / VVE.
- Professionalisering van het team, delen van het team en van individuele leerkrachten.
- Woordenschat- en begrijpend leesonderwijs staan centraal. De nieuwste inzichten op deze gebieden gaat het team leren en toepassen in de lessen. Zo werken wij systematisch en planmatig aan de verbetering van ons onderwijs.
- Het verder ontwikkelen van het heterogeen werken in alle groepen met alle consequenties inhoudelijk en organisatorisch voor de leerlingen en de leerkrachten.
- Het verder uitbouwen van de samenwerking met collega-scholen.
- Het hele inspectie verslag is te vinden op de website van Scholen op de kaart [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en van de inspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### 3. De organisatie van het onderwijs

#### 3.1 Heterogene groepen

Op De Finnjol werken we doelbewust met heterogene groepen. Op allerlei manieren combineren we het leerstofaanbod en daarnaast leren kinderen onderling veel van elkaar. Dit onderling van elkaar leren doen de kinderen ook in alle leerjaren door het 'maatjes-systeem'. Deze maatjes leren elkaar te helpen bij lezen, rekenen en begrijpend lezen. Zo leren kinderen samenwerken met kinderen op hetzelfde niveau en op verschillend niveau met elkaar. Ook leren ze zelfstandig te werken voor zichzelf en ze leren om samen te werken.

Vanaf schooljaar 2018/2019 werken we met nieuwe basisgroepen, te weten: groepen 1/2/3, groepen 4/5 en groepen 6/7/8.

#### 3.2 Aantal lesuren

Wekelijks hebben de kinderen in totaal 26,25 uur les. De onderbouw unit (groepen 1, 2 en 3) hebben 5 extra studiedagen in het schooljaar 2018/2019. Dit heeft te maken met wettelijke en landelijke voorschriften over de jaarlijkse minimumaantallen lesuren op de basisscholen.

	3	4	5	6-7-8
Bewegingsonderwijs/buitenspelen	4,75	1,50	1,50	1,50
Zelfredzaamheid	0,75	0,00	0,00	0,00
Taal	2,50	1,75	1,75	1,75
Spelling	0,00	1,50	1,50	1,92
Aanvankelijk leren lezen	5,00	0,00	0,00	0,00
(Voor)lezen	2,00	2,25	2,25	1,50
Begrijpend lezen/studievaardigheden	0,00	0,50	0,75	1,25
Schrijven	0,00	0,25	0,25	0,50
Rekenen en Wiskunde	2,50	2,25	2,25	2,75
Thematisch werken (W.O./Engels/Verkeer/kunstzinnige vorming)	4,25	6,75	6,50	4,50
Sociaal-emotionele ontwikkeling/KiVa	1,25	2,58	2,58	2,50
Zelfstandig werken/speelwerken	2,50	5,00	5,00	6,75
Woordenschat	0,75	1,92	1,92	1,33
	26,25	26,25	26,25	26,25

  

	1	2
Bewegingsonderwijs/buitenspelen	7,25	7,25
voorlezen	2,00	2,00
speelwerken	5,25	5,00
kring (taal)	2,50	2,50
kring (rekenen)	2,50	2,50
thematisch werken	4,25	4,25
kiva	1,25	1,25
woordenschat	0,75	0,75
zelfredzaamheid	0,50	0,75
	26,25	26,25

### **3.3 Schooltijden**

Vanaf schooljaar 2018/2019 gaan we op De Finnjol over op een continurooster. Het continurooster houdt in dat alle leerlingen, elke dag van de week van 8.30 – 14.15 uur naar school gaan. Er is geen verschil meer in onderwijstijd tussen onderbouw en bovenbouw.

Naast allerlei voordelen in combinatie met opvang, biedt het continurooster voor de kinderen en medewerkers meer balans in het dagritme. Daar waar de kinderen om 14.15 uur naar de BSO of naar huis gaan, hebben de medewerkers na een korte pauze, tijd om lessen voor te bereiden, te vergaderen of contact met u als ouder te leggen.

De deur gaat aan het begin van de dag om 8.20 uur open. U mag dan gerust even meelopen met uw kind om iets te bekijken of iets te melden aan de leerkracht. Wilt u iets meer vragen of gewoon even bijpraten, dan kan dat vanzelfsprekend het best na schooltijd, want als de kinderen binnenkomen willen wij er in eerste plaats voor hen zijn.

Wij beginnen om 8:30 direct met de lessen; kinderen die te laat komen worden in het administratiesysteem vermeld.

### **3.4 Afwezigheid**

Wanneer uw kind niet of niet op tijd op school kan zijn, door bijvoorbeeld ziekte of bezoek aan een arts, willen wij dat graag vóór schooltijd horen. We vragen u te bellen tussen 8:00 uur en 8:15 uur. Zo worden we niet gestoord tijdens de lessen. Het is ook mogelijk om uw kind een briefje mee te geven. U kunt zich voorstellen dat wij ons zorgen maken wanneer uw kind zonder bericht niet op school is. In dat geval proberen wij zo snel als mogelijk contact met u op te nemen om te horen wat er aan de hand is. Te laat komen of wegblijven zonder reden of afmelding valt onder ongeoorloofd schoolverzuim. Wij registreren alle momenten van ongeoorloofde afwezigheid in ons administratiesysteem.

### **3.5 Leerplicht en extra verlof**

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven.

Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering mogelijk. Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing bestaat er recht op verlof.

Voor de vakantie onder schooltijd kan alleen uitzondering op de hoofdregel worden gemaakt, als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van een van de ouders. Het betreft dan de enige gezinsvakantie in het schooljaar en uit uw werkgeversverklaring blijkt de specifieke aard van het beroep en de enig mogelijke verlofperiode van de ouder.

Onder andere gewichtige omstandigheden vallen situaties die buiten de wil van ouders en/of leerlingen liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan:

- verhuizing van het gezin.
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten.
- overlijden van bloed- of aanverwanten.

- viering van een ambtsjubileum en 12,5-, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

Nadrukkelijk geen verlof voor:

- familiebezoek in het buitenland.
- vakantie in een goedkopere periode of aanbiedingen.
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte.
- andere kinderen uit het gezin zijn ook vrij.
- deelname aan televisieopnames of sportevenementen (voor topsport talenten kan een uitzondering gemaakt worden, op basis van het protocol topsport talenten).

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de administratief medewerker van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief de bijbehorende verklaringen in bij de administratief medewerker van de school. U dient uw aanvraag ruim voor het gevraagde verlof te hebben ingeleverd, indien mogelijk twee weken voor u het verlof wenst op te nemen. De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal tien schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege andere gewichtige omstandigheden meer dan tien schooldagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar, die vervolgens, na overleg met de directeur, een besluit neemt over uw aanvraag. Tegen het besluit kunt u schriftelijk bezwaar maken bij dezelfde leerplichtambtenaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor verdere informatie over de leerplicht kunt u terecht bij de gemeente Lelystad:

Afdeling Leerling-zaken

Postbus 91

8200 AB Lelystad

## 4. Ons onderwijs in de praktijk

### 4.1 Onderwijs aan de kleuters (groepen 1-2)

Wanneer kinderen bij ons op school binnen komen, zorgen we ervoor dat ze zich veilig voelen. Kinderen moeten genoeg zelfvertrouwen krijgen om nieuwe dingen te leren. We proberen ze nieuwsgierig te maken, zodat ze open staan voor nieuwe ervaringen. Ook vinden we het belangrijk dat ze een goede relatie hebben met de leerkracht en de andere kinderen in hun groep.

Binnen een betekenisvolle, rijke leeromgeving wordt er spelenderwijs gewerkt aan de ontwikkeling van allerlei vaardigheden zoals:

- het oefenen van de grove motoriek (beweging van het lichaam) en fijne motoriek (bijvoorbeeld tekenontwikkeling, werken met handen en vingers);
- het ontwikkelen van de zintuigen (horen en zien);
- het vergroten van de mondelinge taalvaardigheid;
- het leren omgaan met hoeveelheden;
- het leren van begrippen (lichaams-oriëntatie, ruimtelijke oriëntatie, tijdsoriëntatie);
- het bevorderen van de zelfstandigheid en de sociale en emotionele ontwikkeling (onder andere door inzet van het KIVA-programma);
- het stimuleren van de spelontwikkeling, de taakgerichtheid en de zelfstandigheid;
- het stimuleren van de beginnende geletterdheid en het inzicht in cijfers en getallen;
- het ontwikkelen van het logisch denken.

#### Onderbouwd.

In de groepen 1-2 werken we een aantal weken rondom één thema. Onderbouwd is een methode bestaande uit tastbare, kleutereigen materialen waarmee kinderen handelend kunnen leren. Er bestaat een duidelijke verhouding tussen spelen en het opdoen van kennis. Door middel van het spelen van een spel kan een kind beoogde leerdoelen behalen. Het zorgt ervoor dat kleuters op een ontspannen manier kennis vergaren, die zij in de volgende groepen nodig hebben om de leerstof te kunnen begrijpen. Taal, rekenen en schrijven krijgt bij ons veel aandacht. Het speels, bewust en doelgericht stimuleren van de ontwikkeling van kinderen vormt de basis van Onderbouwd.

Een goed doordacht leeraanbod zorgt voor de nodige prikkels, die een belangrijke voorwaarde vormen voor leren.

#### Taalactiviteiten

Taal- en leesonderwijs begint al bij de peuter- en kleutergroepen. Als de kinderen net op school zijn krijgen ze vooral taal aangeboden door mondelinge communicatie en spel. Er wordt door de leerkracht dan ook aansluiting gezocht bij de taalontwikkeling van het individuele kind. Het zelf verwoorden van gedachten en gevoelens, maar ook het luisteren naar en het begrijpen van andere kinderen en volwassenen is heel belangrijk. Zo wordt in de kring veel aandacht besteed aan allerlei leuke, leerzame taalactiviteiten en taalspelletjes om alle kinderen de mogelijkheid te bieden zich hierin zo goed mogelijk te ontwikkelen. Taal staat centraal bij de ontwikkeling van de kinderen. Ook de komende jaren blijft de taalontwikkeling van de kinderen een speerpunt voor de Finnjol.

### Boekenpret en verteltassen

In de groepen 1-2 krijgen de kinderen wekelijks een bibliotheekboek mee naar huis. Ook wordt er tweemaal per jaar aan een Boekenpretproject meegedaan. Op deze wijze worden boeken bij de kinderen gepromoot. Boeken zijn van enorm groot belang voor de taalontwikkeling van de kinderen!

Vorig schooljaar zijn we gestart met het project van de verteltassen. Deze tassen worden gemaakt door leerkrachten en ouders. De verteltassen gaan op toerbeurt met de kinderen mee naar huis. In de tassen zitten boeken, spelletjes en allerlei suggesties voor taalactiviteiten om op een speelse manier met uw kind aan de slag te gaan. Elk jaar vindt er een informatiebijeenkomst plaats, waarin de leerkrachten van uw kind uitleg geven over de verteltassen.

### Bewegingsonderwijs

De kleuters hebben een eigen speellokaal en een eigen speelplein met zandbak. Het kleuterplein is omheind door een hekwerk. Dagelijks gaan de kinderen naar buiten of naar het speellokaal om te bewegen. Het is handig als de kinderen makkelijke kleding bij de bewegingslessen aanhebben. Een kleuter mag in het speellokaal gymmen in onderbroek en hemd, maar mag ook een korte broek en T-shirt aan. U kunt misschien af en toe thuis wat oefenen met het aan- en uitkleden door de kinderen zelf, dat helpt enorm! Tweemaal per week hebben de kleuters gym van de gymvakleerkracht in de grote gymzaal

### Expressieactiviteiten

Bij de kleuters wordt veel aan expressie (beeldende vorming, toneelspelen e.d.) gedaan. Expressie is erg belangrijk bij de ontwikkeling en ontplooiing van het kind en speelt dan ook een grote rol. Tekenen, leuke dingen maken met papier en klei, toneelstukjes opvoeren, het hoort er allemaal bij.

### Kringmomenten

In de kring komen activiteiten aan bod rond taalontwikkeling, getalbegrip, sociaal-emotionele ontwikkeling en muzikale vorming. Naast een klassikale kring kiest de leerkracht soms bewust voor een kleine kring, als niet alle kinderen aan een activiteit hoeven mee te doen.

### Spelen in hoeken

De kinderen kunnen kiezen uit verschillende hoeken zoals een bouwhoek, lees/ schrijfhoek, computerhoek en huishoek. De inrichting van deze hoeken wordt aangepast aan het thema waarover gewerkt wordt. Naast de ontwikkeling van het individuele kind staat hierbij ook het samen-(werkend) spelen centraal.

### Ontwikkelingsmaterialen

De kinderen mogen spelen met allerlei materialen die gericht zijn op de zintuiglijke ontwikkeling (puzzels bijvoorbeeld.), de verstandelijke ontwikkeling (voorbereidende taal- en rekenspelletjes) en motorische ontwikkeling (constructiemateriaal).

### Verslaggeving

Alle bovengenoemde activiteiten van de kinderen worden in een map genoteerd; zo wordt bijgehouden hoe de kinderen vorderen en ook waar de kinderen nog extra hulp bij nodig hebben.

Het programma Onderbouwd heeft ook een heel goed digitaal registratie systeem. Hier wordt bijgehouden wat en hoe de kinderen een opdracht hebben gedaan en of ze verdieping of nogmaals instructie nodig hebben.

Een aantal malen per jaar wordt zowel mondeling als schriftelijk aan u als ouder gerapporteerd hoe het met uw kind gaat. Twee keer per jaar wordt uw kind getoetst, door middel van het leerlingvolgsysteem van CITO. We nemen de toetsen "Taal voor kleuters" en "Rekenen voor kleuters" af. Tevens wordt, na drie maanden onderwijs, een woordenschat-toets afgenomen. Om een beeld te krijgen van uw kind als het 4 is geworden, worden de peutertoetsen taal en rekenen afgenomen. Om zo door te kunnen gaan bij wat het kind al weet.

### **4.2 Onderwijs in groep 3 tot en met 8**

Vanaf groep 3 zijn de leerlijnen van de diverse methodes het uitgangspunt voor ons onderwijs. Hierdoor komen de kerndoelen van het basisonderwijs voldoende aan bod. Naast het volgen van de methodes stimuleren we de kinderen ook om zelf initiatief te nemen. Gaande weg leren ze zelfstandig te werken en verantwoordelijk te worden voor hun eigen leren; als je weet wat je wilt leren, kun je als kind ook al een doel stellen....en daar voor gaan!

### Taal en spelling

De groepen 4 t/m 8 werken volgens de methode Taal in Beeld. Dit is een moderne methode met lessen in begrijpelijke taal, veel plaatjes en vele soorten opdrachten op papier, computer en digibord. De methode biedt elk kind veel mogelijkheden om te leren en zelfstandig te werken.

### Technisch lezen

Het leren lezen start officieel in groep 3. Er wordt daar gewerkt met de nieuwe methode "Veilig Leren Lezen".

Vanaf groep 4 werken we met een vernieuwde aanpak voor technisch lezen. Uit onderzoeken is gebleken dat het heel erg belangrijk is, dat kinderen op jonge leeftijd veel lezen. Door veel te lezen en met leesbeleving bezig te zijn, ontwikkelen de meeste kinderen hun leesvaardigheid "automatisch". Voor kinderen waarbij de leesontwikkeling niet automatisch verloopt is het belangrijk dat er een goede leesinstructie wordt gegeven door de leerkracht.

Bij onze huidige aanpak gaan we uit van de AVI scores die kinderen in elke groep moeten halen. Op grond van deze toetsen wordt bepaald of een kind extra instructie nodig heeft. Deze kinderen krijgen drie keer per week leesinstructie buiten de groep door een leerkracht of onderwijsassistent. De overige leerlingen worden eveneens gestimuleerd om te lezen.

Op school, maar ook in veel bibliotheken zijn de leesboekjes naar AVI-niveau ingedeeld. Hier kunt u als ouder rekening mee houden als u samen met uw kind boeken uitzoekt bij de bibliotheek.

### Begrijpend en studerend lezen

In de hogere leerjaren ligt de nadruk op het begrijpend en later ook op het studerend lezen. In de groepen 4, 5, 6, 7 en 8 hebben we een nieuwe begrijpend lees methode, "Grip op lezen", ingevoerd. Voor groep 7 en 8 hebben we daarnaast de methode "Blits" voor het studerend lezen.

### Rekenen en wiskunde

De rekenmethode die we op school hanteren is "Wereld in getallen". Dit is een moderne rekenmethode, die naast het aanleren van vaardigheden voor een belangrijk deel is gericht op het verkrijgen van inzicht in rekenkundige situaties. Naast de instructielessen is er veel ruimte voor de zelfstandige verwerking van de lesstof. Ook bevat de methode een apart deel met zowel verrijkingsstof (voor kinderen die meer aankunnen) als herhalingsopgaven (voor kinderen die behoefte hebben aan nog eens oefenen met de sommen; ze hebben hier heel veel aan).

Zo wordt vooraf aan een nieuw blok in het rekenboek getoetst wat de kinderen van de nieuwe stof al beheersen. De uitslag van deze pre-toets wordt met elk kind apart besproken en als groep in zijn geheel. Zo weet elk kind waar hij extra in moet oefenen. We leren uw kind daar bewust een doel voor te stellen en dan kijken of dat gehaald wordt in de komende twee weken. De groep als geheel stelt dan ook een doel welk resultaat ze als groep bij de eindtoets van het rekenblok willen halen. Deze doelen staan op het zogenaamde databord dat in de klas aan de muur hangt.

### Schrijven

In groep 1-2 gaan we op een speelse wijze om met wat de kinderen zelf ontdekken rond schrijven en lezen. In deze groepen wordt alleen het blokschrift gebruikt om de kinderen vast de leesletters te laten herkennen. In de groepen 3 tot en met 8 gaat het bij het schrijven naast netheid vooral ook om leesbaarheid aan de hand van de methode "Pennenstreken".

### Wereld-oriënterende vakken

Voor aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeer hebben we op school verschillende methodes in gebruik. Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie zijn op elkaar afgestemd. Het gaat bij wereldoriëntatie vooral om de kinderen de wereld om hen heen te laten leren en begrijpen. Daarom grijpen deze methodes terug op de belevingswereld van de kinderen en speelt ook de leerkracht daarop in. Er wordt dan ook vaak met thema's gewerkt. Voor aardrijkskunde gebruiken we de nieuwste versie van de methode "Een wereld van verschil", voor geschiedenis "Bij de tijd" en voor biologie "Natuurlijk." Voor de verkeersles maken we gebruik van de "Jeugd Verkeerskrant" van Veilig Verkeer Nederland. Het gaat er hier vooral om de kinderen in het hedendaagse verkeer weerbaar te maken en sociaal met elkaar in het verkeer om te leren gaan. Het kennen en hanteren van verkeersregels is hierbij van belang. In groep 7 wordt een theorie- en praktijkexamen op de fiets afgenomen door 3VO.

### Actief burgerschap, integratie en sociale veiligheid

Onze school geeft structureel inhoud aan het onderwerp "actief burgerschap en integratie". De situatie van de leerlingen, de wensen van ouders/verzorgers en omgeving en de missie van de school, ze spelen hierbij allemaal een rol. Burgerschap is een belangrijk onderwerp dat op véél verschillende manieren kan worden ingevuld. Deze opdracht voor onze school is vastgelegd in een aantal wetsartikelen van het ministerie.



De belangrijkste:

- het onderwijs op onze school gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een samenleving met diverse culturen;
- het onderwijs is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- het onderwijs op onze school is erop gericht dat leerlingen kennis hebben van- en kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.
- Dit alles komt tot uiting in de wijze waarop wij invulling geven aan:
  - het pedagogisch klimaat (schoolplein- en klassenregels);
  - het omgaan met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders);
  - ons onderwijsaanbod.
- Wat betekent dit voor het onderwijs in de verschillende groepen? Door de hele school ligt de nadruk op de sociale omgang door middel van de Kiva-training (zie paragraaf 4.3). In de onderbouw wordt er gewerkt vanuit verschillende thema's waarin de directe leefomgeving van de kinderen centraal staat. In de hogere groepen wordt ingegaan op de actualiteit van de dag. Daarnaast komen onderwerpen als de Tweede Wereldoorlog, Prinsjesdag en lessen over het politieke bestel en het Koningshuis jaarlijks terug.

#### Creatieve vakken

Expressie is belangrijk voor de ontwikkeling en ontplooiing van het kind; in de leeractiviteiten wordt hier dan ook voldoende ruimte voor vrijgemaakt. Naast muziek, dans en handvaardigheid is er ook ruimte aandacht voor drama (toneelstukjes e.d.). Door het schooljaar heen worden er onder andere door alle groepen voorstellingen voor het Finnjoltheater, in de middenruimte van de school, verzorgd. Naast de activiteiten en lessen op school, vinden er ook diverse activiteiten buiten school plaats. We plannen regelmatig excursies en culturele uitjes.

#### Bewegingsonderwijs

De kinderen hebben twee keer per week gym in de gymzaal. Deze lessen worden verzorgd door onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. Wilt u de kinderen gymkleding en een handdoek meegeven? Ter voorkoming van vermissing of diefstal verzoeken wij u de kinderen op gymdagen geen sieraden of horloges mee te geven! Mocht uw kind om bepaalde redenen niet mogen douchen of meedoen aan de gymles, wilt u dat dan aan de groepsleerkracht telefonisch of schriftelijk melden?

Extra-gym: de leerkracht gymnastiek geeft twee keer per week extra gym geven aan kleine groepjes kinderen. Doel: het stimuleren van meer bewegingsvrijheid en het ontwikkelen van de motoriek.

#### ICT

De computer is niet meer weg te denken uit de huidige maatschappij. We hebben op de Finnjol de beschikking over een netwerk door de hele school. De computer is geen doel op zich, maar een middel dat gebruikt kan worden bij het onderwijs. Op dit moment wordt de computer vooral gebruikt als hulpmiddel bij het extra oefenen van stof. Ook kunnen kinderen via internet informatie verzamelen voor werkstukken. Het gebruik van ICT is voortdurend in ontwikkeling.

### Extra: de Plustijd -klas.

Er zijn kinderen uit de bovenbouwunit die een extra programma op de maandagmiddag volgen. Dit programma richt zich voornamelijk op de woordenschat. Tevens worden er educatieve uitstapjes georganiseerd. De lessen worden gegeven door een plusklas-leerkracht (zie paragraaf 5.11).

### **4.4 Sociale vaardigheden - KIVA**

Naast vele cognitieve vaardigheden richten we ons op sociale vaardigheden. We hechten veel waarde aan een klimaat waarin kinderen en leerkrachten zich veilig voelen en gewend zijn om vrijuit te kunnen praten over gevoelens en ervaringen. Openheid naar elkaar is daarvoor een voorwaarde.

We besteden via het z.g. KIVA-project ( zie voor meer info <https://www.kivaschool.nl/> ) aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen door te werken aan:

- het opbouwen van een positief zelfbeeld en het verwerven van zelfvertrouwen;
- het vermogen eigen gevoelens en gedachten onder woorden te brengen;
- het verwerven van inzicht in eigen doen en laten in relatie tot dat van anderen;
- het vergroten van het inlevend vermogen;
- openstaan voor de gevoelens van een ander.

De Rijks Universiteit van Groningen volgt de resultaten van KIVA op de basisscholen. Twee keer per jaar meten zij via een digitale test “het welbevinden en de veiligheid” die uw kind op school en in de groep ervaart . De resultaten van die test worden naar de school gestuurd. Daarmee volgen wij de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind en kunnen wij handelen indien er iets uit de pas loopt. Onze KIVA coördinator is Elly Thannhauser (Mirjam Koster neemt het van haar over per 1 januari 2019).

### **4.5 Meer dan leren**

Naast het leren vinden er op school ook activiteiten plaats die er mede zorg voor dragen dat de school een prettige leefgemeenschap en een fijne plek is.

Hieronder ziet u er enkele:

- Excursies, zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de kinderboerderij, het natuurpark of een cultuuractiviteit.
- De projectweken waarin alle kinderen aan hetzelfde onderwerp werken.
- Het Finnjoltheater. Iedere leerling doet minimaal eenmaal per jaar mee aan een voorstelling voor de gehele school in de middenruimte, het zogenaamde Finnjoltheater. Deze voorstelling wordt door alle kinderen van de school bijgewoond.
- Buitenschoolse activiteiten zoals bijvoorbeeld schoolvoetbal, schoolhandbal en schoolkorfbal.

Daarnaast is er een professioneel sport- en culturaanbod ná schooltijd. Daar kunnen alle kinderen aan meedoen. Dat is niet alleen heel goed voor de totale ontwikkeling van de kinderen, maar heeft ook een positieve uitstraling naar de wijk!

### **4.6 School in verbinding (afgekort SIV)**

#### Actieve en gezonde leefstijl:

Vanuit dit thema is gym/sport binnen schools en buitenschools in de wijk goed op- elkaar afgestemd. Zo heeft de vakleerkracht gym van de school veel contact met de sportwijkwerker. In samenwerking met scholen, verenigingen en andere organisaties

organiseren zij uitdagende sportieve activiteiten zowel binnen schooltijd als naschooltijd. Ook in de vakanties bieden wij een veelzijdig beweegaanbod voor alle leeftijden. In de Jol, Galjoen en Punter is het mogelijk om structureel te sporten op onderstaande momenten (m.u.v. de schoolvakanties). De tijden daarvoor ontvangt u nog!

#### Taal verbindt, taal doet elkaar verstaan!

Daarnaast heeft De Finnjol contact met de Flevomeer-bibliotheek en cultureel centrum De Kubus. Zo worden activiteiten georganiseerd die verband houden met taal/lees/woordenschat ontwikkeling; immers Taal verbindt, taal doet elkaar verstaan!

#### **4.7 Onderwijs in beweging**

Jaarlijks evalueren we als team ons onderwijs en maken we plannen voor het komende schooljaar. Ook dit schooljaar pakken we een aantal belangrijke zaken op om onze kwaliteit van onderwijs hoog te houden en waar mogelijk nog hoger te maken. Elk jaar in mei evalueren wij het afgelopen schooljaar en wordt er een nieuw jaarplan gemaakt. U vindt de onderdelen op blz. 8 in paragraaf '2.5 Plannen'.

## 5. De kinderen

### 5.1 Aanmelding leerlingen / Aannamebeleid Stichting SchOOL Openbaar onderwijs

Voor alle scholen van St. SchOOL geldt dezelfde regelgeving rondom zorgplicht en aanmelding.

Voor actuele informatie in kader van passend onderwijs verwijzen wij u naar de website van de Stichting SchOOL: <http://www.stichtingschool.nl> en hier vindt u een handig stroomschema over de aanmelding van uw kind.

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. De openbare school heeft aandacht voor én biedt ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

**Aannamebeleid en (wettelijke) rechten en plichten** Een openbare basisschool kan uw kind alleen weigeren als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsplicht (Passend Onderwijs) of als de groep te vol is. Aan het begin van het schooljaar wordt dit, na instemming van de MR bepaald. Sommige scholen hebben een wachtlijst voor bepaalde groepen. Kinderen die op de wachtlijst staan, worden niet geweigerd. De school laat hen toe zodra er weer plaats is en als de ouders dit nog steeds wensen. Tot die tijd is een kind welkom op een andere openbare school.

Wanneer de school een kind niet kan plaatsen dan heeft de school altijd de plicht om samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school die wel aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen.

Voor elk schooljaar bepaalt de directeur en de intern begeleider (IB-er) van de school:

1. Welke groepen geen extra leerlingen kunnen plaatsen met een extra onderwijsbehoefte;
2. Welke groepen geen extra leerlingen kunnen plaatsen zonder extra onderwijsbehoefte.

#### Aanmelding stapsgewijs:

Neem contact op met obs De Finnjol. De directeur maakt met u een afspraak voor een oriënterend gesprek. Tijdens de rondleiding en het oriënterende gesprek op school willen wij graag zoveel mogelijk relevante informatie over uw kind verzamelen. Zo kunnen wij inschatten of wij tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoefte van uw kind. Wij nemen, met uw toestemming, contact op met eventueel andere (voor-) scholen waar uw kind onderwijs heeft genoten. Denk hierbij aan de peuterspeelzaal of een vorige basisschool. Daar vragen wij naar de ontwikkeling van uw kind.

Nadat de school alle relevante informatie over uw kind verzameld heeft, vindt er een overleg plaats tussen de directie van de school, de leerkrachten en de intern begeleider. Tijdens dit overleg bepalen wij of uw kind geplaatst kan worden op onze school aan de hand van de criteria op de voorzijde.

Na het overleg waarin besloten is of uw kind geplaatst kan worden op onze school, zal de directie zo spoedig mogelijk contact met u opnemen om u het besluit mede te delen.

Als wij verwachten uw kind het onderwijs te kunnen geven dat het nodig heeft gaan we over tot inschrijving en plaatsing in een groep; mits de groeps grootte en groepsdynamiek dat toelaten!

Met het beeld dat de school van uw kind heeft, verwachten wij dat uw kind een extra onderwijsbehoefte heeft en daarbij extra ondersteuning nodig heeft om de basisschool te doorlopen. In overleg met u zullen wij de behoeften van uw kind in kaart brengen.

- dat kan betekenen dat wij alsnog uw kind dat onderwijs kunnen geven dat het nodig heeft.
- Maar het kan ook zijn dat uw kind iets anders nodig heeft dat wij op de Finnjol niet kunnen bieden. Wij gaan samen met u op zoek naar een passende school.

## **5.2 Aannamebeleid zorgleerlingen / passend onderwijs**

Scholen zijn per 1 augustus 2014 verplicht om Passend Onderwijs te bieden aan alle leerlingen. Ook leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften<sup>1</sup> zijn binnen Stichting SchOOL welkom. Voorwaarde daarbij is dat de plaatsende school voldoende mogelijkheden heeft (nu en in de toekomst) om aan deze onderwijsbehoefte te voldoen en dat de plaatsing niet ten koste mag gaan van de kwaliteit van het onderwijs aan de andere leerlingen. Hierbij valt te denken aan het waarborgen van de veiligheid en rust voor de andere leerlingen en aan een evenredige verdeling van de tijd en aandacht van de leerkracht. Met andere woorden 'Kan ik als school passend onderwijzen'? Voor elke leerling die aangemeld wordt en waarvan sprake is van een specifieke onderwijsbehoefte wordt een individueel besluit genomen door de directeur en de interne begeleider.

Criteria die mee kunnen spelen bij het besluit van plaatsing zijn:

- Het ontwikkelingsperspectief van de leerling (indien aanwezig) of het beeld van de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling.
- De aard en omvang van de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Het karakter van de groep waarin de leerling geplaatst zou moeten worden.
- Het aantal kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte dat al in de groep aanwezig is.
- De mate van ondersteuning en de aard van ondersteuning die de school kan bieden.
- De mate van de ondersteuning die externe specialisten kunnen bieden binnen de school.
- De instemming van de ouders met het beleid van de school.

Met andere woorden: er wordt bekeken of we als school in staat zijn om effectief de onderwijskundige ondersteuning te bieden die het kind nodig heeft. Centraal daarbij staat het belang van het kind.

### Zorgplicht en verhuizing van een kind

Bij verhuizingen buiten de regio gelden dezelfde regels van plaatsing. Ouders melden hun kind aan op de school van hun voorkeur. Deze school kijkt of ze het kind een passende plek kan bieden. Kan de school uw kind niet toelaten, dan biedt ze binnen 6 weken een plek aan op een andere school waar het kind wel geplaatst kan worden. De school mag deze termijn 1 keer met maximaal 4 weken verlengen. Verder blijft uw kind ingeschreven op een school totdat een andere school bereid is hem of haar in te schrijven. Dus: zorgplicht gaat in bij schriftelijke aanmelding op de nieuwe school

## **5.3 Zorg voor leerlingen met speciale zorgbehoeften**

Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft gaan onze intern begeleider en de leerkracht altijd eerst met u in gesprek om, samen met u, te kijken welke aanpak het beste voor uw kind werkt en hoe dat geregeld kan worden. Vaak kan dit gewoon binnen onze school en binnen de eigen groep. Het kan echter ook gebeuren dat de intern begeleider aanmelding nodig vindt voor deskundige hulp van buitenaf, omdat onze school de juiste extra ondersteuning niet zelf kan verzorgen. In dat geval wordt de orthopedagoog ingeschakeld. In overleg met u en na uw instemming vindt dan aanmelding van uw kind plaats bij het zo genoemde Onderwijsloket. Wat houdt dat Onderwijsloket eigenlijk in en wat doet het? U kunt het Onderwijsloket zien als de plek waar scholen vragen neerleggen voor speciale

onderwijsondersteuning. Dat wordt gedaan met het “aanmeldingsformulier Onderwijsloket”, waarin de hulpvraag wordt beschreven. U kunt zelf ook contact opnemen met het onderwijsloket.

Het Onderwijsloket leest de hulpvraag van school of ouders. Het kan zijn dat het onderwijsloket u of de school uitnodigt voor een gesprek. U bent vanzelfsprekend als ouders altijd en overal bij betrokken, vanaf de aanmelding zelf tot en met alles wat er daarna gebeurt. Er wordt niets gedaan zonder uw nadrukkelijke toestemming! Daarom moet er ook altijd een toestemmingsverklaring door u worden ondertekend.

Samengevat: als blijkt dat onze school niet in staat is om de juiste onderwijsondersteuning voor uw kind te verzorgen, wordt uw kind, in overleg met u, door de intern begeleider bij het Onderwijsloket aangemeld. Het Onderwijsloket gaat vervolgens aan de slag om de beste aanpak voor uw kind te regelen. Er gebeurt daarbij nooit iets zonder uw toestemming!

U kunt het onderwijsloket telefonisch bereiken via 0320-214215.

#### **5.4 Ondersteuningsplan Finnjol**

De school heeft een ondersteuningsplan, waarin alle ondersteuning aan kinderen staat beschreven. De leerkracht en de interne begeleider kunnen u verder informeren over wat er mogelijk is voor uw kind als dat nodig is.

#### **5.5 Ontwikkelingsperspectief, afgekort OPP**

Indien er bij uw kind sprake is van een verminderde intelligentie of opstapeling van (onderwijs)problemen, is het waarschijnlijk dat uw kind een eigen leerlijn voor één of meerderenvakken moet volgen.

De Finnjol stelt dan een OPP (ontwikkelingsperspectief) op. Wij streven er dan naar uw kind optimaal te laten ontwikkelen in een positieve setting. Wij benutten de kwaliteiten van leerkrachten en leerlingen optimaal om onder-prestatie bij leerlingen voorkomen.

Werken vanuit ontwikkelingsperspectief is er op uit om de ontwikkelingen van leerlingen niet te volgen, maar actief te stimuleren. De volgende zaken zijn daarbij van belang:

- het hebben van hoge en realistische verwachtingen van de leerlingen
- het stimuleren van de cognitie
- het uitwerken van eigen leerlijnen;
- het signaleren van (belemmeringen in) de ontwikkeling en acties hieraan koppelen;
- het werken met een duidelijke planning;
- het voeren van een duidelijke communicatie;
- het afleggen van verantwoording over de ontwikkelingslijnen;
- het inzetten op een optimale ontwikkeling van het kind

Onderstaande tabel hanteren wij als algemeen uitgangspunt bij het stellen van de doelen in het ontwikkelingsplan. Deze tabel legt een relatie tussen het te behalen niveau aan het eind van de basisschool (uitstroomniveau) en het intelligentie niveau van uw kind.

Zoals gezegd, “wij streven naar een optimaal resultaat voor uw kind!”

#### **5.6 Passend onderwijs en het ondersteuningsprofiel**

Het ondersteuningsprofiel geeft de mate van zorg aan die wij als Finnjol kunnen bieden. Dit gebeurt in samenhang met de andere scholen van Stichting SchOOL en alle scholen van het Stichting Samenwerkingsverband Dronten / Lelystad, website: [www.SWV\\_2403.nl](http://www.SWV_2403.nl). Ondanks alle mogelijkheden die we treffen om zoveel mogelijk alle kinderen binnen ons onderwijs te houden, zijn er kinderen die iets anders nodig hebben dan wat de Finnjol kan

bieden. Kinderen die meer ondersteuning nodig hebben binnen het onderwijs kunnen terecht op een speciale basisschool (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO), maar ook op een andere basisschool. Afhankelijk van de onderwijsbehoefte wordt hiervoor een zorgvuldig traject doorgelopen samen met de ouders.

Onze school heeft een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar onze school voor staat.

### **5.7 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen**

We volgen de ontwikkeling van ieder kind met behulp van toetsen en observaties. Naast de toetsen die in de methode aan bod komen, nemen we twee keer per jaar (in januari en in juni) methode- onafhankelijke toetsen van het CITO af. De uitslag van deze toetsen geeft een objectief beeld van de leerprestaties van uw kind. De resultaten van deze toetsen worden uitvoerig in kaart gebracht en geanalyseerd. Na iedere toets periode bekijken wij, op zowel leerling-, groeps- als schoolniveau, of wij met ons onderwijs de doelen hebben bereikt die wij ons gesteld hebben.

### **5.8 Afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Flevoland**

De Jeugdgezondheidszorg heeft tot doel de gezondheid en ontwikkeling, zowel lichamelijk als psychosociaal, van alle kinderen en jongeren te beschermen, te bevorderen en te bewaken.

In zowel groep 2 als in groep 7 voeren de jeugdverpleegkundigen van de afdeling JGZ een Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) uit. Indien mogelijk, vinden deze onderzoeken op school plaats.

Het doel van deze onderzoeken is het beoordelen van de gezondheidstoestand, de groei en ontwikkeling (zowel lichamelijk als psychosociaal) van uw kind.

Ouders/verzorgers/jeugdigen kunnen zelf ook bij de afdeling Jeugdgezondheidszorg terecht voor vragen over de groei en ontwikkeling van hun kind/henzelf, maar ook voor vragen op het gebied van opvoeding, gedrag, verzorging en leefstijl (genotmiddelen, seksualiteit).

De afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD Flevoland is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 08.30 uur tot 12.30 uur via telefoonnummer 088-0029920. Overige informatie over de diensten van de afdeling JGZ, maar ook een breed scala aan folders, is terug te vinden op de website: [www.ggdlevoland.nl](http://www.ggdlevoland.nl)

De GGD voert Jeugdgezondheidszorg uit in alle gemeenten van Flevoland en werkt samen met andere instellingen binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin.

Bezoekadres Lelystad Noorderwagenstraat 2 8223 AM Lelystad	CJG Lelystad <a href="http://www.cjglelystad.nl">www.cjglelystad.nl</a> tel.: 0320-231111
--	---



## **5.9 Kans / Centrum voor Jeugd en Gezin**

Voor alle vragen over opgroeien en opvoeden kunt u terecht bij Kans/ Centrum voor Jeugd en Gezin, afgekort tot CJG. Het CJG geeft kosteloos advies over het opgroeien en opvoeden van kinderen in alle leeftijden. Het CJG is er voor alle kinderen, jongeren, ouders, verzorgers en opvoeders.

Als het nodig is helpt het CJG bij het zoeken naar mensen of instanties die u en uw kind(eren) verder kunnen helpen.

### Samenwerken

In het CJG verband werken diverse organisaties samen, zoals; peuterspeelzalen, basisscholen, kinderdagverblijven, de jeugdgezondheidszorg van de GGD, Maatschappelijke Dienstverlening (MDF), gemeente Lelystad, Bureau Jeugdzorg, MEE, Buurtcentra. Het is de bedoeling dat u niet meer het gevoel heeft van het kastje naar de muur gestuurd te worden. Vanaf nu heeft u voor al uw vragen over opgroeien en opvoeden een vast aanspreekpunt.

### Maak gebruik van het inloopspreekuur!

Heeft u vragen over eten, slapen of bedplassen? Luistert uw kind soms niet, begint uw kind te puberen of heeft u een andere vraag over opgroeien en opvoeden? Op de school van uw kind kunt u gratis gebruik maken van het inloopspreekuur. De CJG consultant is jeugdverpleegkundige en heeft veel kennis van uiteenlopende zaken rondom het opgroeien en opvoeden van kinderen. Kan zij uw vraag onvoldoende beantwoorden, dan helpt ze u graag verder met het vinden van de juiste persoon.

De data en tijden van het inloopspreekuur vindt u terug op de posters die binnen school hangen.

## **5.10 School Maatschappelijk Werk**

De schoolmaatschappelijk werkster is de persoon die ouders en soms kinderen begeleidt bij problemen voortkomend uit het gewone dagelijkse leven in en om het gezin.

Adres: Meenthoek 10, 8224 BS Lelystad

Telefoon: 0320 211 700

## **5.11 Plustijd**

Elk jaar doen kinderen uit de bovenbouw mee aan Plustijd. Een jaar lang krijgen deze kinderen van een speciale plustijd-juf op de maandagmiddag van 14.30- 16.30 uur extra les. Alleen kinderen die aan de voorwaarden voldoen kunnen daar aan meedoen. De school zoekt de kinderen uit die daarvoor in aanmerking komen.

Zo moet er een echt contract met de ouders en het kind afgesloten worden, waarin staat dat je er elke maandagmiddag zult zijn. Het project wordt betaald uit een subsidie van de gemeente Lelystad. Projectmatig wordt gewerkt aan een betere beheersing van de Nederlandse taal. Kinderen genieten van de lessen en de excursies die ze af en toe maken met de plustijd juf.

## **5.12 Kinderen korter dan een jaar in Nederland en onderwijs vluchtelingen**

Kinderen van 6 jaar en ouder die rechtstreeks uit het buitenland komen en de Nederlandse taal niet beheersen worden doorverwezen naar De Taalklas gevestigd in De Poolster waar zij gedurende een jaar aangepast onderwijs krijgen in de Nederlandse taal. Vervolgens kan de

betreffende leerling op onze school worden geplaatst mits hij/zij aan eerder genoemde voorwaarden voldoet;

## 6. Het team

### 6.1 Schoolteam: wie werken op onze school?

Op De Finnjol werken groepsleerkrachten en onderwijsassistenten. Ook hebben we een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs (gym), een conciërge en een administratief medewerker. Tot slot werken er nog een Intern Begeleider en schoolleider (directeur) op De Finnjol.

In hoofdstuk 9 kunt u zien wie er dit jaar precies op De Finnjol werken en wanneer zij aanwezig zijn.

### 6.2 Afwezigheid leerkrachten

Het kan voorkomen dat leerkrachten wegens ziekte of andere omstandigheden niet op school kunnen komen. Vanzelfsprekend zullen wij ons maximaal inspannen om de lessen te laten doorgaan.

In eerste instantie zullen we altijd proberen een vervanger voor de groep te regelen. Indien dit niet lukt zijn er de volgende mogelijkheden:

- er wordt een beroep gedaan op een collega die in deeltijd werkt;
- er is wel vervanging voor de onderbouw maar niet voor de bovenbouw. Een onderbouwleerkracht schuift door naar boven en de vervanger komt in de lagere groep;
- de directeur of IB'er valt in. Hierdoor blijft echter ander werk liggen en verleggen we het probleem, we zullen hier slechts in uitzonderlijke gevallen voor kiezen;
- een groep wordt verdeeld over een aantal andere groepen;
- de ouders wordt verzocht om hun kind thuis te houden. Is dit tijdig bekend dan ontvangt u een schriftelijk verzoek hiertoe. Is dit de avond ervoor bekend dan wordt u gebeld. Mocht u echt geen opvang voor uw kinderen kunnen vinden dan vangen wij uw kind natuurlijk op.

### 6.3 Nascholing

Als team willen we blijven in ons vakgebied en kritisch kijken naar ons eigen onderwijs. Naast de werkzaamheden rondom het onderwijs in de groep investeren we in nascholing. Dit vindt grotendeels plaats in de avonduren, maar we hebben dit schooljaar ook een studiedag en studiemiddagen gepland om onder schooltijd verder te werken aan onze persoonlijke ontwikkeling en de schoolontwikkeling. Bij de verdere ontwikkeling van de Finnjol worden we ondersteund door externe deskundigen. Door te kijken naar onszelf, open te staan voor feedback van anderen en kwaliteitsmetingen willen we zorgen dat de kwaliteit van het onderwijs op de Finnjol nog beter wordt.

## 7. De ouders

### 7.1 Ouderbetrokkenheid

We zijn ons ervan bewust dat we werken met uw kinderen en hechten dan ook veel waarde aan een positief contact tussen school en thuis. Samen met u willen wij ervoor zorgdragen dat uw kind het best mogelijke onderwijs krijgt dat voor zijn/haar ontwikkeling van belang is. Voor kinderen is het heel fijn om te merken dat hun ouders ook betrokken zijn bij hun leven op school.

Voor ons als basisschool en peuterschool is het heel belangrijk te weten en te merken dat ouders een actieve inbreng hebben bij het onderwijs aan hun kind! Hoe meer u als ouder betrokken bent bij de ontwikkeling van uw kind.....hoe beter het met uw kind op school zal gaan!

Contact, elkaar zien en spreken, samen met uw kind vinden we dus heel belangrijk!

Wij bieden nu de volgende contactmomenten:

1. Rapportage-avonden;
2. Informatieavond voor peuterzaal en basisschool De Finnjol
3. Een vorm van ouderparticipatie;
4. Nieuwsbrieven;
5. Onze website;
6. Inloopochtenden in alle groepen;
7. MaxClass, berichten van school via uw eigen mail, mobiel / sms;
8. Kennismakingsgesprek met de "nieuwe juf" van uw kind(eren);
9. Startfeest nieuwe schooljaar.

Tenslotte: voel u vrij om voor en na schooltijd gewoon de klas in te lopen. Voor veel kinderen, voornamelijk de kleuters, is dit belangrijk.

### 7.2 Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet dezelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering.

De school kan weigeren wanneer:

de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;

de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie. De school moet deze beslissing wel schriftelijk motiveren.

Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, et cetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

Op OBS De Finnjol gaan we ervanuit dat ouders in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directeur en worden schriftelijk vastgelegd.

### **7.3 Medezeggenschap**

De medezeggenschapsraad (MR) is binnen de school het officiële orgaan dat personeel en ouders vertegenwoordigt. Deze raad wordt betrokken bij het gehele schoolgebeuren, het schoolbeleid, enz., en heeft daar inspraak in. De raad heeft het recht te adviseren, maar ook om wel of niet in te stemmen met bepaalde schoolbeleidszaken (bijv. de formatie). In een MR hebben drie teamleden en drie ouders zitting. Om de twee jaar worden nieuwe leden gekozen, de leerkrachten door het team, en de oudergeleding door de ouders tijdens verkiezingen.

Namens de ouders: Ramona Coeterier en Paulina van der Heide

Namens de leerkrachten: Lonneke Oud en Bianca Louwerends.

De MR-leden worden voor twee jaar gekozen. Ouders zijn alleen verkiesbaar als zij gedurende hun “zittingsperiode” kinderen op school hebben. Op stichtingsniveau is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze raad vergadert over alle zaken die de gehele Stichting SchOOL aangaan.

### **7.4 Ouderraad**

De Finnjol heeft een groep mensen die samen de ouderraad vormen. Zij komen een keer per maand bij elkaar en bespreken dan allerlei onderwerpen en activiteiten. Zo is de ouderraad onmisbaar bij het organiseren en uitvoeren van de jaarlijkse feesten.

Ouders: Stephany Hollander, Marja van Dord, Petra Bergamo en Sylvia Westerhuis.

Namens het team: Esther Hekman

### **7.5 Vrijwillige ouderbijdrage**

Waarom hebben we de vrijwillige ouderbijdrage zo hard nodig?

De ouderbijdrage wordt besteed aan extra activiteiten voor de leerlingen. Denk hierbij aan de Kinderboekenweek, sint-, kerst- en paasviering, sportdag en schoolsporttoernooien.

De hoogte van de ouderbijdrage bedraagt voor het schooljaar 2018-2019:

€17,50 voor elk 1<sup>e</sup> kind.

€15,00 voor elk volgend kind.

Graag ontvangt de ouderraad de vrijwillige ouderbijdrage op IBAN rekeningnummer NL06INGB0006484556 t.n.v. ouderraad obs de finnjol, onder vermelding van de naam van uw kind + de groep + ouderbijdrage schooljaar 20172018

## 8. Wat wij verder nog aan u kwijt willen

### 8.1 Samenwerking met externen

Als school zijn wij geen eiland; het is nodig, plezierig en tijdbesparend om samen te werken met het stafbureau, het bestuur, collega-scholen, instanties en onderwijsorganisaties. Deze samenwerking komt ons onderwijs ten goede en het professionaliseert mede onze teamleden.

#### Samenwerking met de PSZ De Finnjol (Go 1.2.3 )

Peuterspeelzaal de Finnjol

In onze school biedt “GO! Kinderopvang”, opvang bij peuterspeelzaal de Finnjol voor kinderen van 2 tot 4 jaar:

PSZ de Finnjol.



PSZ de Finnjol is een VVE peuterspeelzaal. VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse educatie. Dit betekent dat het aanbod speciaal bedoeld is om kinderen zo optimaal mogelijk te stimuleren in hun ontwikkeling. Er is vooral veel aandacht voor taal. Er is een intensieve samenwerking tussen de peuterspeelzaal en de Finnjol. We werken samen aan de ontwikkeling van uw kind. De overstap van peuter naar kleuter gaat spelenderwijs.

De Finnjol-peuterspeelzaal is op werkdagen alle ochtenden geopend van 8.30 uur tot 11.30 uur.

Vanaf twee jaar tot de leeftijd van vier jaar kunnen kinderen in de VVE-peutergroep van de “GO ! kinderopvang worden ingeschreven en opgevangen. Zo kunnen de peuters nieuwe ervaringen opdoen. Ze worden gestimuleerd in hun ontwikkeling in een atmosfeer waarin ze zich prettig voelen. Dit gebeurt door het aanbieden van gevarieerde materialen en veel verschillende activiteiten. Bijvoorbeeld door de kinderen voor te lezen, met ze te zingen, te kleien, te tekenen en te plakken. De taalontwikkeling van de peuters wordt gestimuleerd door middel van taalspelletjes.

De kosten zijn naar draagkracht (regeling Go ! Wilt u inlichtingen? Bel 0320 416157, Peutergroep Speel Zaal (PSZ) Finnjol.

### 8.2 Verkeersveiligheid

In verband met de veiligheid vragen we u dringend om er toezicht op te houden, dat uw kind(eren) niet te vroeg op school komen. Breng ook alstublieft uw kind niet met de auto naar school als dat niet echt noodzakelijk is. Komt u toch met de auto, parkeer dan in de parkeervakken.

### 8.3 Trakteren

De meeste kinderen trakteren op hun verjaardag de groepsgenootjes. Een aantal kinderen mogen geen geur, kleur- en/of smaakstoffen hebben. Daarom verzoeken wij u dringend uw kind gezond te laten trakteren. Zo is het voor alle kinderen een feest. Mocht u om een traktatie-ideetje verlegen zitten, aarzel dan niet om de groepsleerkracht aan te schieten. Ook op Google vindt u allerlei gezonde traktatie ideeën. Ook willen we u vriendelijk doch

dringend vragen de uitnodigingen voor partijtjes niet in de klas uit te delen. Dit wekt vaak teleurstelling bij andere kinderen op.

#### **8.4 Kledingvoorschriften**

Ieder kind kan in principe de kleding dragen die hij of zij wil. Een uitzondering daarop vormt het z.g. “naveltruitje” (met blote buik dus). Dat is niet toegestaan! T-shirts met kwetsende of schokkende teksten zijn natuurlijk eveneens niet toegestaan!

#### **8.5 Gebruik beeldmateriaal**

Tijdens het schooljaar worden er regelmatig foto's gemaakt van activiteiten op school. Deze foto's kunnen gebruikt worden voor de website, de schoolgids of andere publicaties van de school. Aan het begin van het schooljaar vragen wij u toestemming, tijdens het kennismakingsgesprek, voor het maken en gebruiken van deze foto's.

#### **8.6 Mobiele telefoons**

Mobiele telefoons zijn in school niet toegestaan! Indien, in bepaalde gevallen, het noodzakelijk is er toch een mee te nemen (bijvoorbeeld omdat het kind een grote afstand van school naar huis en terug moet afleggen), wordt dit aan de leerkracht gemeld en wordt de telefoon voor aanvang van de lessen bij de leerkracht in bewaring gegeven.

#### **8.7 Sponsoring**

Bij sponsoring gaat het altijd om geld, waarvoor de sponsor een tegenprestatie van de school verlangt. Van het geld dat sponsoring oplevert, kan een school speciale activiteiten organiseren of extra leermiddelen aanschaffen, die anders niet zomaar betaald kunnen worden. Denk bijvoorbeeld aan de extra aanschaf van computers. Op school maken wij sporadisch gebruik van sponsoring uit het bedrijfsleven. Als dat gebeurt, dan worden daarbij de regels van het “convenant sponsoring” nageleefd. Zo wordt de MR geraadpleegd en wordt u van te voren op de hoogte gesteld van de sponsoractiviteit. De sponsorgelden worden gebruikt voor activiteiten, die geen invloed op ons onderwijsbeleid hebben.

#### **8.8 Verzekeringen**

De Finnjol heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als de mensen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij wijzen u echter op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare

fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld als er tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

### **8.9 Buitenschoolse Opvang (BSO)**

Het is belangrijk dat uw kind zich thuis voelt en op een ontspannen manier samen met leeftijdgenootjes bezig kan zijn. Bij BSO Zeppelin (Galjoen 24-24) kunnen kinderen na school binnen en buiten spelen, knutselen, spelletjes spelen en er worden allerlei activiteiten gedaan. In de vakanties is er zelfs een speciaal activiteitenprogramma. De buitenschoolse opvang is elke werkdag aansluitend aan de schooltijden geopend tot 18.30 uur. Op schoolvrije dagen en in vakanties is er de hele dag opvang. Op woensdag vindt de opvang plaats bij IKC het Mozaïek (Kempenaar 21-06). Ook is er op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag voorschoolse opvang vanaf 7.00 uur mogelijk. U bent altijd van harte welkom om een kijkje te komen nemen op de groep. Voor meer informatie over tarieven en aanmelden kunt u terecht op de website:

[www.go-kinderopvang.nl](http://www.go-kinderopvang.nl).

### **8.10 Veiligheid**

Wij willen dat onze school een veilige school is. Dat wil zeggen dat alle betrokkenen zich daar veilig en prettig kunnen voelen. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en ouders. Onze missie is dat op de Finnjol met plezier veel geleerd wordt. Dat kan alleen als iedereen zich op school prettig voelt. In een veilige school vertrouw je elkaar, respecteer je elkaar, heb je positieve verwachtingen van elkaar en werk je samen. Er is duidelijkheid over wat van jou verwacht wordt en wat je van elkaar kunt verwachten. We hebben een actueel veiligheidsplan. In dit plan staat beschreven wat het schoolbeleid ten aanzien van de veilige school inhoudt.

Daarnaast zijn er een aantal andere protocollen, zoals: incidentenaanpak en ongevallenregistratie, ontruimingsplan en vinden er wettelijke controles plaats. Voorts staan er op onze schoolwiki protocollen die voor alle scholen tellen. Binnen het team hebben we voldoende BHV-ers (bedrijfshulpverleners) die daarvoor een training hebben gevolgd. Deze mensen komen in actie bij calamiteiten bijv. brand of een ongeluk. Zo organiseren zij ook 2 maal per jaar een brandoefening, Het brandalarm laten we dan afgaan en vervolgens verlaat iedereen de school volgens de regels in het ontruimingsplan. Door het oefenen staan alle kinderen snel buiten op een veilige plaats. In geval van calamiteiten moeten aanwijzingen van de BHV-ers door iedereen worden opgevolgd!



### **8.11 Meldcode huiselijk geweld**

Stichting SchOOL heeft bovenscholse een protocol geschreven voor alle scholen van de stichting: meldcode huiselijk geweld. Dit geeft elke basisschool een richtlijn hoe te handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Dit geweld kan zijn:

Lichamelijk mishandeling/verwaarlozing

Psychische mishandeling/verwaarlozing

Seksuele mishandeling

### **8.12 Schorsing en verwijdering / gedragsprotocol**

In het kader van onze wederzijdse rechten en plichten, wijzen we u op deze regeling. In principe gaan we ervan uit hier geen gebruik van te hoeven maken. In de meeste gevallen zullen goede afspraken tussen de school en u, ouders/verzorgers, problemen voorkomen of oplossen. Deze zijn beschreven in het gedragsprotocol van de Finnjol. De directie van de school kan een leerling die zich niet aan de schoolregels houdt, dan wel wangedrag vertoont, een of meer dagen schorsen. We doen dit aan de hand van een gele en rode kaart systeem. Na twee keer een gele kaart te hebben gekregen volgt een derde de rode kaart. Na het versturen van een gele kaart volgt altijd een gesprek met u en uw kind. Dan worden heldere afspraken gemaakt ter voorkoming van herhaling van het grensoverschrijdende gedrag. De inspecteur van het onderwijs, het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar worden daarvan in kennis gesteld. Veelal wordt de betreffende leerling na een goed gesprek met de ouders/verzorgers, waarin afspraken worden gemaakt over de voorwaarden waaronder hij of zij opnieuw naar school kan gaan, weer toegelaten. Wordt de situatie ernstiger dan kan de directie het schoolbestuur voorstellen de betreffende leerling te verwijderen van school. De ouders/verzorgers worden dan eerst gehoord en getracht zal worden een andere school te vinden. Als dat gedurende een periode van 8 weken niet lukt kan de leerling na overleg met de inspecteur van school worden verwijderd. Ook hier hebben de ouders een bezwaar- en beroepsmogelijkheid.

### **8.13 Medisch handelen**

Het kan voorkomen dat uw kind overdag medicatie nodig heeft, op school ziek wordt of een klein ongelukje krijgt. In het protocol Richtlijnen Medisch Handelen beschrijven wij de uitgangspunten en maken wij duidelijk hoe wij in de volgende situaties handelen:

a: de leerling krijgt een ongeval of wordt ziek op school

b: het op verzoek verstrekken van medicijnen

c: het verrichten van medische handelingen

U kunt de volledige uitwerking van de richtlijnen bekijken op de website van stichting SchOOL.

### **8.14 Privacy**

Op de Finnjol zijn alle gegevens opgenomen in het leerling dossier. Naast de administratieve gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum en het Burgerservicenummer, gaat het om de gegevens die nodig zijn voor het volgen van de onderwijsontwikkeling. Ook houden we gegevens bij over het welzijn en de gezondheid van de leerlingen. Dat kunnen gegevens zijn die de school zelf heeft verzameld of die ons door anderen zijn verstrekt. Het spreekt vanzelf dat deze gegevens juist moeten zijn. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen inzage in het dossier

vragen, om eventuele verbeteringen of aanvullingen aan te kunnen brengen. Wanneer u inzage wilt in het dossier, kunt u een afspraak maken met de directie van de school. De gegevens zijn toegankelijk of worden verstrekt aan diegenen waarin de wet dit toestaat of verplicht stelt of als de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben verleend. Binnen de school zijn de gegevens toegankelijk voor medewerkers die deze nodig hebben voor de uitvoering van hun taak. Dat zijn de directie, de leerkrachten, de logopedisten, de leden van de commissie van begeleiding, de onderwijsassistenten en de medewerkers van de administratie van de school.

Overdracht van gegevens naar derden of naar een andere school wordt alleen gedaan wanneer ouder(s)/verzorger(s) daarmee instemmen. De dossiers bevinden zich in afgesloten dossierkasten.

### **8.15 Klachten en klachtenregeling**

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats, waar uw kind of u als ouder problemen mee heeft. De school hoort het graag wanneer zoiets zich voordoet en wil vervolgens met u in gesprek gaan om samen naar een oplossing te zoeken. Het vinden van een oplossing is niet altijd gemakkelijk en vraagt inspanningen van de ouders én van de school. Voor de school heeft een dergelijke aanpak het bijkomende voordeel dat in de toekomst zaken wellicht anders aangepakt worden, om de kwaliteit van het onderwijs te blijven waarborgen.

Wij stellen het dan ook op prijs, wanneer u een klacht in eerste instantie kenbaar maakt aan de persoon om wie het gaat. Wanneer een dergelijk gesprek niets oplost, kunt u zich wenden tot de directie. U kunt eventuele klachten ook bespreken met de contactpersonen op uw school. Zij zijn verbonden aan de school en kunnen u adviseren hoe en met wie u het beste in gesprek kunt gaan.

Mocht ook dit niet leiden tot een oplossing, kunt u uw probleem voorleggen aan het bestuur van de school, bij voorkeur schriftelijk. Als u dat wilt, kunt u daarbij hulp vragen aan de externe vertrouwenspersoon van de school.

Mocht u er niet uitkomen, staat u niet machteloos. U kunt immers op ieder moment een klacht indienen bij een onafhankelijke klachtencommissie. Ook daarbij kan de externe vertrouwenspersoon u helpen. Wel zal de klachtencommissie bij haar uitspraak meewegen of er genoeg moeite is gedaan het probleem op school op te lossen. De procedure bij de klachtencommissie kan lang duren en vraagt veel van alle betrokkenen. In veel gevallen is het dan ook beter het niet zo ver te laten komen.

Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op onze website. Op aanvraag kunt u kosteloos een afschrift van de regeling krijgen. Dhr. E. Niezen is voor Stichting SchOOL de persoon waar u dan contact mee op kunt nemen via [klachten@stichtingschool.nl](mailto:klachten@stichtingschool.nl). De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC). De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De LKC brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Echter, u kunt ook rechtstreeks met de landelijke klachtencommissie contact opnemen: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht; tel. 030-2809590; website: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### Ongewenste omgangsvormen

De GGD is onze externe vertrouwenspersoon. Het gaat hierbij om meldingen die te maken hebben met pesten, seksuele intimidatie, geweld, agressie en discriminatie waarbij kinderen, ouders en/of medewerkers betrokken zijn. De GGD is bereikbaar op werkdagen van 09.00 uur tot 17.00 uur op nummer 0320 276211. U kunt ook de website raadplegen: [www.ggd-flevoland.nl](http://www.ggd-flevoland.nl)

De contactpersonen van onze school zijn: Esther Hekman en Lonneke Oud.

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan bij de Stichting SchOOL, telefoon: 0320-767700, Postbus 2451, 8203 AL, Lelystad of via de mail: [klachten@stichtingschool.nl](mailto:klachten@stichtingschool.nl).

### **8.16 Instemming MR:**

De Medezeggenschapsraad van basisschool “De Finnjol” heeft ingestemd met de inhoud van deze schoolgids.

## Hoofdstuk 9 Schooljaar 2018-2019

### 9.1 Jaarkalender 2018-2019

Op de website van onze school kunt u de complete Jaarkalender 2018-2019 bekijken. Indien gewenst is er een kopie op te halen bij onze administratief medewerker. De eerste schooldag is 3 september, dan verwachten wij alle leerlingen weer op school.

### 9.2 Schoolvakanties en studiedagen

#### schoolvakanties:

20 t/m 28 oktober 2018

22 december 2018 t/m 6 januari 2019

16 t/m 24 februari 2019

19 april t/m 5 mei 2019

30 mei t/m 2 juni 2019

8 t/m 10 juni 2019

13 juli t/m 25 augustus 2019

#### studiedagen:

27-09-2018

28-09-2018

12-11-2018

19-03-2019

05-06-2019

#### Studiedagen voor de onderbouw unit (groepen 1/2/3):

19-10-2018

13-11-2018

25-02-2019

29-05-2019

#### Hele school om 12:00 vrij

5-12-2018

20-12-2018

21-12-2018

12-07-2019

### 9.3 Gymrooster

Alle leerlingen hebben gym op maandag en donderdag.

	Maandag	Donderdag
08:30-09:15	6/7/8b	4/5a
09:15-10:00	6/7/8a	4/5b
10:00-10:45	Groepen 1	1/2/3c
10:45-11:30	Groepen 2	1/2/3b
11:30-12:15	Groepen 3	1/2/3a

12:45-13:30	Groepen 4	6/7/8b
13:30-14:15	Groepen 5	6/7/8a

#### 9.4 Schoolteam

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2/3a	Bianca	Bianca	Bianca	Sandra	Sandra
Groep 1/2/3b	Netty	Netty	Netty	Netty	Netty
Groep 1/2/3c	Esther	Esther	Esther	Petra	Esther
Groep 1/2/3 o.a.	Sanne	Sanne	Joke	Sanne	Joke
Groep 4/5a	Jacqueline	Jacqueline	Petra	Jacqueline	Jacqueline
Groep 4/5b	Lonneke	Lonneke	Lonneke	Erica	Erica
Groep 4/5 o.a.		Joke		Joke	
Groep 6/7/8a*	Elly/ Mirjam	Elly/ Mirjam	Elly/ Patricia	Elly/ Mirjam	Elly/ Mirjam
Groep 6/7/8b	Erica	Bert	Bert	Bert	Bert
Intern Begeleider		Sabina		Sabina	
Conciërge		Gerrit	Gerrit	Gerrit	
Administratief medewerker	Reni	Reni	Reni	Reni	Reni
Vakleerkracht b.o.		Berton		Berton	
Schoolleider	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia	Patricia

\* Elly werkt t/m december op De Finnjol. Mirjam start in januari. Op de woensdag zal Patricia de groep gaan draaien vanaf de kerstvakantie.

#### 9.4 Resultaten van ons onderwijs volgens de Cito-Eindtoets-scores

De Finnjol neemt al jaren lang de CITO eindtoets af. Sinds het schooljaar 2014-2015 is dit de Centrale eindtoets die verplicht wordt afgenomen bij alle leerlingen uit groep 8 tenzij er gegronde redenen zijn om niet mee te hoeven doen. Dit is het geval wanneer kinderen korter dan vier jaar in Nederland wonen of wanneer kinderen uitstromen naar het Praktijkonderwijs.

	Ongecorrigeerde score	Gecorrigeerde score	Landelijk gemiddelde	Normscore
2018	533,1	537,5	535,6	531,2
2017	535,4	539,9	535,6	532,6
2016	528,3	528,3	534,9	528,7

Dit betekent dat de toetsen de afgelopen twee jaar boven het niveau zijn gemaakt van wat ons verwacht mag worden. Met alle leerlingen (ongecorrigeerde score) scoren we boven de normscore die past bij onze leerlingpopulatie. De gecorrigeerde score is de afgelopen twee jaar boven het landelijk gemiddelde.

#### 9.5 Voortgezet onderwijs: waar gingen onze leerlingen heen?

Aan het einde van schooljaar 2017/2018 hebben 13 leerlingen onze school verlaten. Zij starten dit schooljaar op:

Uitstroom	Aantal leerlingen 2017-2018	Aantal leerlingen 2016-2017

Totaal aantal leerlingen	13	12
VWO	1	0
Havo/VWO	1	4
HAVO	5	2
TL/HAVO	1	1
TL	1	2
Kader/TL	0	1
Kader	1	0
Basis/kader	0	0
Basis	1	0
LWOO	0	1
Praktijkonderwijs	2	1

De bovenstaande uitstroom is passend bij het beeld bij het beeld dat wij van onze leerlingen hadden.

## 9.6 Resultaten midden en eindafnames

In juni namen we de laatste CITO toetsen af bij de groepen 1 t/m 7.

Op alle kleutertoetsen hebben we onvoldoende gescoord. Op de Rekentoets voor kleuters hebben de leerlingen gemiddeld wel meer groei gerealiseerd dan het landelijk gemiddelde bij dat groepsniveau.

Op de rekentoetsen heeft alleen groep 4 een III-score als groepsniveau, de andere groepen hebben onvoldoende gescoord. Groep 7 heeft op de rekentoets ook onvoldoende gescoord, maar wel meer groei gerealiseerd dan het landelijk gemiddelde bij dat groepsniveau.

Ook op de spellingtoetsen hebben alle groepen onvoldoende gescoord. De jaargroepen 5, 6 en 7 hebben wel meer groei gerealiseerd dan het landelijk gemiddelde bij dat groepsniveau.

Met technisch lezen hebben de groepen 6 en 7 voldoende gescoord. Groep 3 heeft wel meer gemiddelde groei gerealiseerd dan het landelijk gemiddelde bij dat groepsniveau.

Met begrijpend lezen scoren alle groepen onvoldoende. Groep 6 heeft wel meer gemiddelde groei gerealiseerd dan het landelijk gemiddelde bij dat groepsniveau.